国家奖学金申报材料填写说明及样表

国家奖学金申报材料填写说明

**一、基本要求**

（一）所有需要报送的表格必须按照规定的格式和模版填写。

**二、学生申请表填写说明**

（一） 表格为一页，正反两面打印，不得随意增加页数，不得涂改数据或出现空白项。表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料只需经过学校审查，不需随表报送。上报材料经评审后不予退回，各高校根据需要自行准备存档材料。

（二）盖章处必须加盖各级公章，签名处必须由相关人员亲手签写。

（三）“学校”、“院系”、“专业”、“民族”等要填写全称，如“浙江大学”、“公共管理学院”、“公共政策与公共经济专业”、“汉族”等。

（四）“基本情况”栏目

1.“出生年月”和“入学时间” 用阿拉伯数字填写，格式为“XXXX年XX月”，如：2014年05月。

2.“身份证号码”如果最后一位是字母，须大写。

3.“政治面貌”填写“中共党员”、“预备党员”、“共青团员”或“群众”。

4.“联系电话”填写正常使用中的手机号码。

（五）“学习情况”栏目

表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定，学校、院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数。成绩排名统一用阿拉伯数字填写，如： 1/500。

（六）“获奖情况”栏目

“大学期间主要获奖情况”必须是参评学年度的。“奖项按照国家级、省级、校（市）级、院（县）级顺序逐级填写。获奖日期格式为 “XXXX年X月”，如：2014年5月。

（七）“家庭经济情况”栏目

“家庭户口”和“认定情况”里A、B选项，纸质稿上用打勾方式选择，电子稿采用在选项上加下划线方式选择。

（八）“申请理由”栏目

能如实反映国家奖学金申请学生学习成绩优异，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出；能如实反映国家励志奖学金申请学生学习成绩、思想道德等各方面情况。字数控制在200字左右。

（九）学校意见填写说明

1.“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

2.“院（系）意见”栏须写明“同意”或“不同意”。

3.“学校意见”栏应写明公示天数。

4. 各级评审时间填写要大致符合评审程序。

**三、名单表填写说明**

（一）名单表电子稿单元格内容要水平、垂直居中对齐。

（二）“学生姓名”一列字与字间不得有间隔。“入学年月”按“XXXX年X月”格式填写，如：2014年5月。

（三）“经办人”、“联系方式”、“传真”、“电子信箱”为必填项目。

（四）国家助学金备案表中“资助档次”填写“一档”或 “二档”。

 （五）各类名单表必须加盖学校公章，不得使用部门章替代。

**（ 2018—2019学年）国家奖学金申请审批表（样表）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 | 字与字之间不得有间隔 | 性别 | 男/女 | 出生年月 | 199X年XX月 （如1995年05月） |
| 政治面貌 | 中共党员/[预备党员](http://baike.baidu.com/view/116827.htm%22%20%5Ct%20%22_blank)/共青团员/群众 | 民族 | **X**族（填写全称） | 入学时间 | 201X年XX月 （如2014年05月） |
| 专业 | 公共政策与公共经济专业 （填写全称） | 学制 | 三年/四年/… | 联系电话 | 正常使用中的手机号码 |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学习情况** |  成绩排名： / （名次/ ）总人数成绩排名必须进入前10%，统一用阿拉伯数字填写。如成绩排名未进入前10%，但达到前30%的学生，如在其他方面表现非常突出，也可填报。（具体范围见填写说明） | 实行综合考评排名：是□；否□如选是，需填写排名两个排名总人数要一致 |
| 必修课　　门，其中及格以上　　门 | 如是，排名： / （名次/ ） 总人数 |
| **大学期间主要获奖****情况** | 日期 | 奖项名称 | 颁奖单位 |
| 201X年X月如（2019年5月） | 1、获奖项目，不含各类资格考试 | 如较多可只填主要颁奖单位 |
|  | 2、奖项按照国家级、省级、校（市）级、院（县）级顺序逐级填写。 |  |
|  | 3、不能增加栏目，如获奖比较多可只选择重要奖项填写 |  |
|  |  |  |
| **申请理由**(200字) | 能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出表现情况。字数控制在200字左右，行距1.5倍，字体评审报告正文用仿宋体四号字撰印。申请人签名：(本人手签，不可用签名章代替) 年 月 日 （2019年9月30日前）  |

1、表格为一页，正反两面打印，不得随意增加页数，不得涂改数据或出现空白项。

2、学年时间按上一学年填写（如今年为2017—2018学年）。

3、表格电子稿正文用宋体小号字填写，评审报告正文用仿宋体四号字撰印。

4、“身份证号码”如果最后一位是字母，必须大写。

**学校：XX（填写全称） 院系：XXX（填写全称） 学号：XXX（与初审名单表一致）**

|  |  |
| --- | --- |
| **推荐理由**(100字) | 推荐理由简明扼要，字数控制在100字左右，行距1.5倍，字体评审报告正文用仿宋体四号字撰印。**推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任**，其他人无权推荐。 推荐人（辅导员或班主任）签名：(本人手签，不可用签名章代替)  年 月 日 （2019年10月8日前） |
| **院****（系）****意****见** | 须写明“同意”或“不同意”。必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只填写“同意”、“同意推荐”等字样。行距1.5倍，字体评审报告正文用仿宋体四号字撰印。 院系主管学生工作领导签名：(本人手签，不可用签名章代替) （院系公章）盖章需清晰可辨不能为党总支章年 月 日 （2019年10月10日前） |
| **学****校****意****见** | 经评审，并在校内公示 5 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。(公示日期不含非工作日，如双休日，法定节假日。） （学校公章）不得使用部门章替代  年 月 日 （2019年10月18日前） |

 制表：全国学生资助管理中心　2010年版